

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5
LUGOJ

Nr. înr. 1054 din 06.05.2025
Prezentat în C.P. din data de 07.05.2025
Aprobat în C.A. din data de 08.05.2025

Director: prof. Zaharia Ariana-Cătălina



PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2024 -2027

„Adevărat că mai cinstit lucru nu este în lume și mai scump și mai curat, decât omul procopsit la învățătură.”

Mihail Sadoveanu

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

IV.2 Populație preșcolară

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii

IV.4.b. Calitatea construcției școlare;

IV.5 Cultura organizațională

IV.6. Analiza SWOT

V. PROGNOZA

VI. OBIECTIVE STRATEGICE

VII. REZULTATE AȘTEPTATE / IMPACT

VIII. IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE

IX. MONITORIZARE ȘI EVALUARE PDI

X. PLAN OPERAȚIONAL / OPȚIUNI STRATEGICE

XI. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

XII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTERNĂ / EXTERNĂ

I. ARGUMENT

I. **1.** Proiectul de dezvoltare instituțională reflectă competențele de manager ale celui care îl elaborează și care urmărește ca, prin acest proiect, să asigure valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.

Dinamica societății de astăzi, și cel din contextul pandemic în care s-a desfășurat activitatea instituțiilor de învățământ din anii anteriori, implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât, conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care îl vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 din Lugoj în perioada 2024 –2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 3 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar 198/2023- aspecte ce vizează educația timpurie preșcolară cu durata de 3 ani, obligativitatea frecventării grupei mijlocii și mari, structura Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, dar și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița și statistici privind natalitatea. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale, s-a folosit principiul continuității în politica educațională, a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5, continuitate susținută atât de rezultatele obținute, cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2024-2027 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de preșcolari ca urmare a reglementării numărului de copii în formațiuni de studiu și a organizării grupei pregătitoare în învățământul primar;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a grădiniței și a comunității locale;
- Curriculum pentru educație timpurie 2019 – grupa mare și mijlocie obligatorii.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere

următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; oferta educațională cu accent pe formarea unui copil educat,

independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate foarte bune; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia, utilizarea eficientă a resurselor.

Se impune, așadar, o revizuire a unui planului de dezvoltare instituțională, care să aibă capacitatea de a anticipa corect schimbările și de a se adapta lor, cât și capacitatea de a preconiza rezerve de alternative decizionale pentru situații neprevăzute.

I.2. Considerente teoretice privind Proiectul de dezvoltare instituțională:

Conducerea presupune un proces de comandă și control îndeplinit într-un sistem social, (grup, organizație) de un individ sau de o subgrupare cu statut și rol formal și informal adecvat. Este un proces în care tacticile se subordonează strategiilor și este necesar să se țină seama de sarcinile, nivelurile de organizare, climatul, relațiile interpersonale și de grup, rețele de comunicare.

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea, ci și posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ, de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Organizația reprezintă o colecție structurată de resurse umane și non-umane dirijate spre atingerea unor finalități prestabilite; deci o organizație constă, în esență, din scopuri, structuri și interacțiuni.

Instituția reprezintă o activitate socială structurată printr-un set de norme și modele de comportamente socialmente recunoscute.

Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional- la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

II. VIZIUNEA:

Progresul fiecărui preșcolar în raport cu el însuși, realizat cu credința în dreptul la ocrotire, la a pași cu încredere în viață, încurajat să zâmbească de către întreg personalul grădiniței în colaborare cu beneficiarii indirecti și într-un parteneriat real cu comunitatea locală, va conduce la o dezvoltare globală armonioasă a acestora, va încuraja viziunile de viitor spre bucuria părinților și, în special, spre bucuria și binele educabililor.

MOTTO-UL GRĂDINIȚEI:

“Să-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se

adapteze. ”- Maria Montessori

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

- Educatoarele vor contribui la îmbogățirea capacității preșcolarului de a stabili și menține interacțiuni cu adulți și copii, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și răspunde emoțiilor celorlalți, precum și la dezvoltarea conceptului de sine;

- Personalul grădiniței va asigura dezvoltarea liberă, globală a preșcolarului, stabilind împreună cu acesta anumite conținuturi ale învățării, cât și strategiile de învățare;
- Educatoarele vor crea condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers.
- Pregătirea pentru școală realizată în grădinița noastră va preveni eșecul copiilor la intrarea în clasa pregătitoare și va determina succesul școlar;
- Directorul va răspunde de abordarea situațiilor didactice de către educatoare în mod flexibil și creativ, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

Denumirea grădiniței: Grădinița cu Program Prelungit Nr.5 Lugoj

Date de contact :

Grădinița cu Program Prelungit Nr.5

Str.Ceahlăului nr 21,Lugoj

www.gpp5lugoj.ro

e-mail: gradipp5@yahoo.com

Domeniul de activitate: educație timpurie/învățământ preșcolar;

Forma juridică de organizare: unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Lugoj;

Program de funcționare: grădiniță cu program prelungit, precum și două grădinițe cu program normal P.N.1 și P.N. 13 fiind structuri în cadrul grădiniței ;

A fost înființată în: 1 septembrie 1975 ;

Grădinița cu Program Prelungit Nr.5 din Lugoj ia ființă în anul 1975 fiind până în anul 1981 sub tutela Inspectoratului Școlar Județean Timiș, apoi sub patronajul întreprinderii I.U.R.T până în anul 1990, fiind preluată de I.S.J.Timiș după această perioadă, iar începând cu 01.01.2001 de către Primăria Lugoj.

Din punct de vedere financiar Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Lugoj în anul 2011, dobândește personalitate juridică.

-Din anul școlar 2022-2023, la nivelul Grădiniței P.P. Nr. 5 Lugoj funcționează 13 grupe de preșcolari cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani, dintre care 11 cu limba de predare română și 2 cu limba de predare germană maternă . 8 grupele funcționează în regim de program prelungit cu efective maxime preșcolari .

-În Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Lugoj copiii desfășoară activități specifice vârstei, cu cadre didactice specializate, în curs de calificare precum și necalificate. Se servesc trei mese pe zi pregătite în bucătăria unității, au program de odihnă și somn, beneficiază de asistență medicală din partea asistentelor medicale calificate și a unui medic de medicină școlară.

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean TIMIȘ; Consiliul Local Lugoj; **Beneficiarii:**

- copiii preșcolari cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani;

- familiile copiilor.

Procedura de admitere a copiilor în grădiniță:

- Stabilirea numărului de locuri libere în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Timiș ;
- Elaborarea procedurii de înscriere prin intermediul tehnologiei, conform metodologiei specifice;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare;
- Stabilirea criteriilor specifice de admitere, în CA al grădiniței și aprobate de ISJ Timiș;
- Stabilirea comisiei de înscriere prin decizie internă;
- Elaborarea formularului de înscriere;
- Redactarea anunțurilor de înscriere;
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită;
- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare;
- Stabilirea copiilor admiși;
- Anunțarea rezultatelor: lista copiilor admiși, motivele refuzului pentru ceilalți copii;

- Distribuirea aleatorie a preșcolarilor în formațiuni de studiu conform Ordinului 3945/2024.

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:

- cererea-tip de înscriere ;
- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă;
- fișa medicală; dovezi medicale indicate de cabinetul medical al unității.

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele: copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

g) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

h) cu certificat de handicap;

i) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

j) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

k) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere **adeverințe de angajat**.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)/alin. (3) din Ordinul nr. 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)/alin. (3).

Durata programului:

- 1 - 3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care să-i permită integrare optimă în școală ;
- decizia părinților.

Nr.crt.	FUNCȚIA	PROGRAMUL DE ACTIVITATE
1.	Director	08:00- 16:00
2.	Educatoare	08:00-13:00/ 13:00 -18:00
3.	Administrator patrimoniu	07:00 -15:00
4.	Îngrijitoare	
5.	Bucătar/Ajutor bucătar	06:00-14:00
6.	Asistent medical	
7.	Secretar	16:00-20:00
8.	Administrator financiar	16:00-20:00

ORARUL PERSONALULUI

PROGRAMUL ZILNIC DE ACTIVITATE

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		MICA	MIJLOCIE	MARE
1.	Primirea copiilor			
2.	Micul dejun			
3.	I. Jocuri și activități liber- alese/ Activități de dezvoltare personală			
4.	II. Activități pe domenii experiențiale			
5.	III. Jocuri și activități liber- alese/ Activități de dezvoltare personală			
6.	Masa de prânz			
7.	Somnul de zi			
8.	IV. Activități recuperatorii și ameliorative pe domenii experiențiale			
9.	Plecarea copiilor din grădiniță			

În învățământul preșcolar, activitatea durează astfel:

- grupa mică - 10-15 minute;
- grupa mijlocie - 15-20 minute;
- grupa mare – 25 - 35 minute;

În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

E (ECONOMIC) :

Lugojul este un centru istoric, social și cultural, fiind locul în care și-au lăsat amprenta numeroase culturi și civilizații. În ultimii ani, Lugojul a cunoscut o creștere economică semnificativă, datorată investițiilor străine. Capitalul străin investit la Lugoj provine în special din țări precum Germania, Italia sau Statele Unite. Printre cele mai mari companii stabilite aici se numără HONEYWELL, AUTOLIV ROMÂNIA SRL, WERZALIT SRL, KAUF LAND ROMÂNIA, HELLA, LIDL, etc.

Din punct de vedere economic, se remarcă un anumit grad de autonomie a grădinițelor, respectiv a întregului învățământ preuniversitar românesc, ceea ce duce la creșterea răspunderii manageriale, raportată la dezvoltarea instituțională, în funcție de nevoile comunității. Prin descentralizarea financiară, în anul 2011, grădinițele intră într-o relație nouă cu autoritățile locale. Financiar, ne subordonăm Primăriei, iar fondurile alocate sunt, în general, insuficiente pentru dotări și nevoile materiale.

Orașul Lugoj este o comunitate care dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor preșcolari și școlari.

S(SOCIAL) :

Populația orașului Lugoj este alcătuită în proporție de 85,5% sunt români , 85,52%. Cele mai importante comunități etnice sunt cele maghiare (aprox 7,5%), germane (2,25%) și ucraniene. De remarcat este că la Lugoj în ultimii ani, datorită creșterii economice a apărut și o importantă comunitate de oameni de afaceri, care însă nu figurează în statisticile oficiale. Dintre aceștia se remarcă în primul rând italienii, germanii , cei mai numeroși investitori străini prezenți aici. Altă comunitate în creștere sunt cea ucraineană, care beneficiază și de predare în limba maternă în unele unități de învățământ preuniversitar. Așadar, populația preșcolară înregistrează o creștere lentă, dar continuă, cu o dinamică demografică relativ echilibrată. În Lugoj există un număr de 5 de grădinițe cu program normal și 6 grădinițe cu program prelungit, de stat și 2 grădinițe cu program prelungit particulare, acreditate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Lugoj este situată pe strada Ceahlăului nr. 21, fiind menită să satisfacă nevoile sociale și de educație a copiilor preșcolari din cartierul Micro III și străzile învecinate ale cartierului.

R.CRT	NUME ȘI PRENUME	GRUPA NR.COPII	FAMILIE MONOPARENTALĂ	ÎN GRIJA BUNICILOR	ÎN PLASAMENT	DOMICILIUL ÎN LOCALITATE	DOMICILIUL ÎN ALTĂ LOCALITATE	COPII CU CES
1.	Mureșan Rolica Ciorogariu Camelia	23 MARE A	3	2	-	22	1	
2.	Kozilek Renate Țîru Nicoleta Ramona	22 MARE B	1	1	-	21	1	
3.	Rămneanțu Cristina Mocanu Georgeta	20 MICĂ A	2	-	-	18	2	
	Căciulan Cristina Gafița Roxana	19 MICĂ B	1	-	-	18	2	
5.	Sirbu Iulia Oprea Podean Mădălina	23 MIJLOCIE A	1	1	-	23	-	
6.	Vug Adela Bloju Rodica	23 MIJLOCIE B	-	-	-	19	4	
7.	Dobravetz Mihaela Balint Alina	21 MARE C	-	-	-	17	4	
8.	Coșariu Carmen Ciurescu Ramona	18 MICĂ C	-	-	-	18	-	2

9.	Guga Livia	15- MIJLOCIE	1	1	-	15	-	
10.	Nicoară Liliana	23 MARE	3	1	-	22	1	
11.	Petre Mirela	13 MICĂ	-	-	-	13	-	
12.	Dicu Cristina	19 MIJLOCIE/ MARE	1	-	-	16	3	
13.	Lazăr Renate	12 MICĂ	-	-	-	12	-	
TOTAL		251	13	6		234	18	

TOTAL PREȘCOLARI:251

IV.2 Populația preșcolară

Populație preșcolară:

- 11 grupe cu predare în limba română

- 4 grupe mici : 3 ani - 4 ani
- 4 grupe mijlocii : 4 ani - 5 ani
- 4 grupe mari : 5 ani - 6 ani

-2 grupe cu predare în limba germană

-1 grupă mică

-1 grupă mijlocie/mare

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic: 21

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINITOR			
18	5	-	2	-

GRADUL DIDACTIC al personalului didactic angajat:

CADRE DIDACTICE

1.Mureșan Rolica-GRADUL I

2.Ciorogariu Camelia- GRADUL I

3.Kozilek Renate- GRADUL I

4.Țiru Nicoleta Ramona-DEBUTANTĂ

5.Rămneanțu Cristina-NECALIFICATĂ

6.Mocanu Georgeta- GRADUL I

7.Căciulan Cristina- GRADUL I

8.Gafița Roxana-GRADUL II

9.Sirbu Iulia-DEBUTANTĂ

10.Oprea Podean Mădălina-NECALIFICATĂ

11.Vug Adela- GRADUL I

12.Bloju Rodica- GRADUL I

13.Dobravetz Mihaela- GRADUL I

14.Balint Alina-DEFINITIV

15.Coșariu Carmen-DEFINITIV

16.Ciurescu Ramona- GRADUL I

17.Guga Livia- GRADUL I

18.Nicoară Liliana- GRADUL I

19.Petre Mirela- GRADUL I

20.Dicu Cristina-GRADUL II

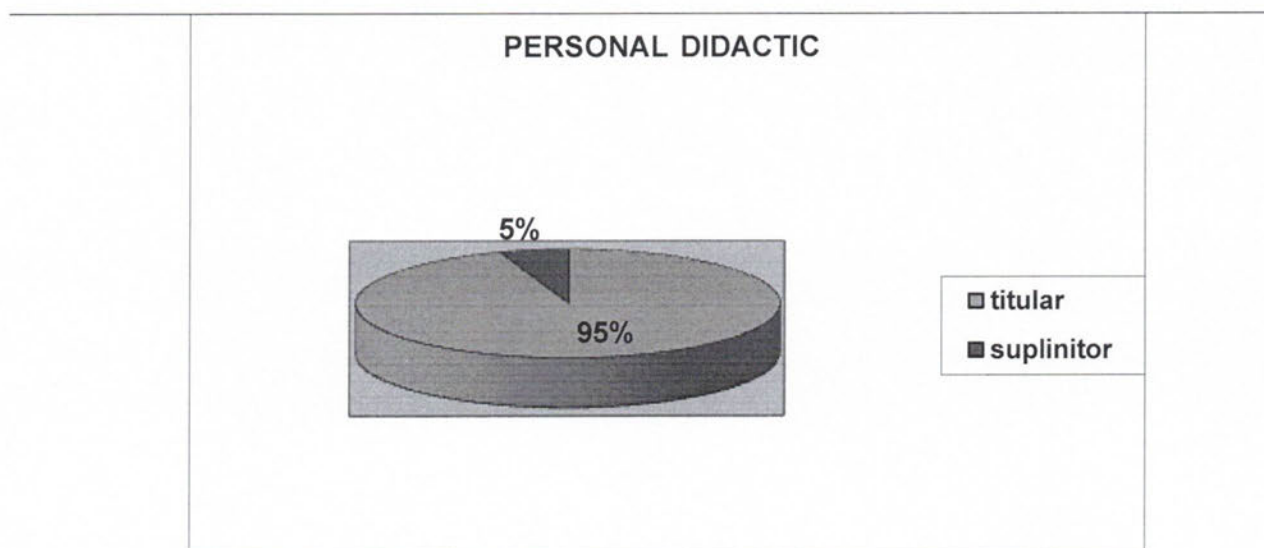
21.Lazăr Renate-DEFINITIV

TITULARI:16

VIABILITATEA POSTULUI:2

SUPLINITORI:1

SUPLINITORI NECALIFICAȚI:2



IV.3.b. Fluctuația personalului didactic la 01.09.2022

UNITATEA ȘCOLARĂ	RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %
GRĂDINIȚĂ	5,26 %

IV 3.c. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatori calitatea resurselor umane:

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	16	19	84,21%
b. Pondere personal didactic cu studii superioare/ I licență	Nr. cadre did. cu studii sup./licență	Nr. total de cadre didactice	
	17	19	89,47%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	7	19	36,84%
d. Pondere personal cu	Nr. cadre didactice cu	Nr. total de cadre	Ponderea, %

gradul al II-lea	gradul al II-lea	didactice	
	10	19	52,63%
d. Pondere personal cu definitivativ	Nr. cadre didactice cu definitivativ	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	2	19	10,52%
e.Repartizarea cadrelor did. în raport cu nr. de copii	Pondere elevi, %	Nr. total de cadre didactice/tură	Pondere elevi/ Pondere profesori
	226	9	25,11
f. Competențe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul cadrelor did.	Nr. cadre did. cu competențe digitale	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%
g. Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	1	19	5,26%
h. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	19	19	100%

IV .3.d. Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator patrimoniu
- secretar

IV.3.e. Personal nedidactic: 13

- îngrijitoare
- 1 bucătar
- 1 muncitor întreținere

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 LUGOJ

Grădinița Universul copiilor	
Anul construcției	1975
Anul ultimei renovări	– reparații, igienizare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Aprecierea stării
Sală de clasă	8-PP 5-PN	Foarte bună
Cabinet pe discipline	-	
Laborator pe discipline	-	
Sală de sport	-	
Biblioteca	2	
Centru de informare și documentare	-	
Izolator	1	Foarte bună
Cabinet metodic	-	
Sală profesorală	-	
Cabinet de asistență și consiliere	1	Foarte bună
Atelier tehnologic	-	
Sală muzeu/expoziție	-	
Sală TIC	-	
Cabinet medical	1	Foarte bună
Sală de lectură	-	
Sală de festivități	-	

IV.4.b. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi			X
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		

Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitor	X		
Amenajarea căilor de acces			X
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a materialului didactic	X		

IV.5 Cultura organizațională

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noii angajați și se povestesc întâmplări din concediu); decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!” (în prima zi de grădiniță) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările), dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 Martie, Ziua educației).

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, se stabilește calendarul activităților extracurriculare din acea săptămână și se delegă de către conducere sarcini specifice.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței și Codul de etică profesională. Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare sunt revizuite la începutul fiecărui an școlar și asumat sub semnătură de către personalul unității, părinții copiilor care frecventează grădinița noastră. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară decentă, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.

Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate care să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a majorității membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

IV.6. ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența și respectarea legislației specifice; - Existența Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare revizuite în conformitate cu Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, a Codului etic - avizate în C.A. - Existența comisiilor și consiliilor permanente, precum și a celor cu caracter temporar constituite conform OME nr. 5.726/2024; - Existența deciziilor cu menționarea atribuțiilor specifice pentru coordonatorii/membrii comisiilor și pentru responsabilitățile individuale; - Existența PDI bine fundamentat și revizuit în acord cu cerințele legislative –Curriculum pentru educație timpurie; - Existența Raportului anual privind starea și calitatea învățământului; - Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare inclusiv pentru perioada suspendării cursurilor și continuarea activității în mediul online; - Realizarea evaluării personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic conform calendarului specific fiecărei categorii de angajați; - revizuirea procedurilor, asumarea lor prin semnătură de către toți angajații, existența mapelor cu proceduri la nivel de compartiment/sector de activitate; - procedură privind accesul personalului și al beneficiarilor direcți și indirecti în grădiniță;	- Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de disabilitate fizică sau psihică; - Oferta CDS nu satisface în totalitate cerințele și nevoile tuturor părinților/comunității locale; absența opționalelor de limbi străine cu profesor specializat
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților	Legislația în schimbare cu urmări în

• Existența standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați	revizuirea extrem de frecventă a documentelor manageriale; • Formate diferite ale aceluiași documente manageriale solicitate de ISJ și ARACIP; • Dezinteres generat de lipsa de relevanță pentru cadrele didactice privind documentele manageriale, în special SCIM.
---	--

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența Curriculumului pentru educație timpurie 2019 și a Curriculumului pentru învățământ preșcolar 2008 în biblioteca fiecărei grupe, studierea lor permanentă și implementarea corectă cerințelor acestora; • Întocmirea documentelor de proiectare/planificare în acord cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie 2019; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților; • Realizarea de către Consiliul pentru curriculum a CDȘ în conformitate cu nevoile comunității locale; • Proiectarea anuală originală, cu respectarea particularităților de vârstă ale copiilor și în acord cu politicile curriculare actuale, la toate grupele de preșcolari; • Existența planificărilor pentru activitățile opționale a fiecărei grupe din grădiniță întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj; • Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Consfăturilor județene ale educatoarelor, Cercurilor pedagogice și în Comisia pentru curriculum; • asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (activități matematice, activități de dezvoltare personal, educație financiară); • utilizarea unor mijloace de învățământ care	• slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, preluarea proiectelor tematice din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei; • superficialitate în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (<i>Fișele de progres, Condiția de evidență a activității didactice</i>), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale preșcolarilor vizează domeniile experiențiale, nu domeniile de dezvoltare și nu sunt responsabil întocmite, nu reflectă realitatea; • dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA (1 și 2), ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic; • la nivel preșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se

facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • integrarea resurselor TIC în proiectarea și desfășurarea activităților; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – preșcolar, preșcolar-preșcolar, preșcolar – cadru didactic; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online, în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităților propuse; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât, prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor, cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi; • Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor; • Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărților de proiecte avizate ME elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar; • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de progres individuale ale copiilor; • Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor (condica de evidență);	dorește a fi format, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor; • dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel preșcolar; • pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice.; • mediul educațional din unele grupe de preșcolari nu este amenajat conform cerințelor curriculare în vigoare; • managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților de învățare conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei; • Lipsa unor profesori performanți care să desfășoare o paletă largă de activități opționale cu preșcolarii; • Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de preșcolari; • Aplicarea superficială a competențelor dobândite prin participarea la cursuri de formare în activitățile didactice în grupă. • funcționarea la grupele de preșcolari a unor cadre didactice debutante (și nu numai) cu lacune la nivelul pregătirii metodice și cu rețineri în ceea ce privește acceptarea feedbackului constructiv din partea mentorilor/evaluatorilor;
--	--

• Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul întregului an școlar; • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși, vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței, excursii; • Participarea educatoarelor împreună cu copiii la concursuri naționale și locale; • Realizarea activităților specifice dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora; • Îmbogățirea bazei materiale cu material didactic diversificat în urma dotării instituției prin proiectul PNRR;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; • Legislația care prevede existența CDS; implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, curriculare; • publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • platformele educaționale la nivel de unitate și grupul “Educație timpurie” pot fi utilizate ca bază	• Realizarea cu dificultate a activităților de schimb de bune practici- interasistente, activități demonstrative. • Educatoarele nu se regăsesc, în general, ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD TIMIȘ (în special cursuri acreditate).

de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;	
--	--

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• un procent de 98% din cadre didactice sunt absolvente de studii universitare; • Păstrarea echipelor de educatoare la majoritatea grupelor de preșcolari (la care educatoarele au continuat activitatea în unitatea noastră); • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • colaborarea cu ISJ Cluj și CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • aplicarea de chestionare privind modul de desfășurare a activităților de învățare, dificultățile întâmpinate de cadre didactice, copii, părinți, sugestii de îmbunătățire a activității; • preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau a cercurilor pedagogice; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea	• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • supraaglomerarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context; • Niciun cadru didactic nu are competențe de comunicare în limba engleză confirmate prin atestat; • Numeroase cereri de învoiri colegiale, schimburi de tură, concedii medicale ale cadrelor didactice pot genera nesiguranță pentru preșcolari și lipsă de continuitate în derularea actului didactic; dezinteres pentru punctualitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu pentru un procent semnificativ de cadre didactice. • număr insuficient de posturi didactic-auxiliar și nedidactic în școli;

definitivării în învățământ și de titularizare; • Activitatea de mentorat la nivel de unitate, interasistențele, activitățile demonstrative pentru cadrele didactice debutante, asistențe ale directorului și ale responsabilului comisiei metodice; • Existența planificării anuale la nivelul comisiei pentru curriculum ce vizează și diseminarea exemplelor de bună practică ale educatoarelor, competențe obținute în cadrul participării la cursuri de formare; • Competențele digitale dobândite în urma parcurgerii unor module de formare în format online de către toate cadrele didactice din unitate și personal didactic-auxiliar; • serviciile medicale de care beneficiază grădinița, asigurate de personal medical calificat în program de 8h/zi; •	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Cursurile de formare gratuite organizate de Casa Corpului Didactic și alte instituții acreditate; • Activitățile Cercurilor pedagogice, Consfăturile județene ale disciplinei; • Cursurile de formare gratuite dedicate dobândirii competențelor digitate necesare susținerii activităților de predare în mediul online; • Numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național; • Existența resurselor financiare care să permită participarea la o parte din cursurile de formare ; • Redobândirea interesului cadrelor didactice tinere pentru profesia de educatoare.	• Răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor sau chiar absența acestora; • Normarea inadecvată a personalului nedidactic, suprapunerea responsabilităților de îngrijitor grupă cu cele de personal pentru întreținere/curățenie • Riscuri în domeniul siguranței și securității preșcolarilor generate de insuficiența personalului nedidactic și de asigurarea suplínirii sau a plății cu ora în situația concediilor medicale; •

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ TM, cu partenerii educaționali și beneficiarii, cu comunitatea prin utilizarea site-ului grădiniței și a poștei electronice; • Existența autorizației de funcționare și autorizației sanitar-veterinară;	• Costuri ridicate generate de sistemul de încălzire conectat la rețeaua de termoficare a cartierului, lipsa microcentralelor;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Executarea unor lucrări de reabilitare și dotare conform bugetului alocat de Primăria Lugoj și în baza referatului de necesitate înaintat de către administratorul de patrimoniu Consiliului local; • Întocmirea notei de fundamentare a bugetului pentru anul 2025, executarea bugetului până la 31 decembrie 2024 conform planului de venituri și cheltuieli; • Repartizarea bugetului pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul anterior; • Recuperarea sumelor datorate către grădiniță de Casa de Asigurări de Sănătate prin preocuparea administratorului financiar și a secretarului unității; • Obținerea de fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților, venituri realizate prin programul propriu de reciclare; <p>Existența stocurilor de materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor și personalului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea de material didactic, jucării, îmbogățirea fondului de carte pentru buna derulare a activităților pe centre de interes; • investiții în sisteme de securitate ce vizează siguranța și securitatea copiilor și a personalului grădiniței; • conexiunea la internet în toate grupele, birourile și cabinetele din unitatea de învățământ; • existența și utilizarea echipamentelor IT necesare predării față în față, dar și în mediul online: laptopuri, videoproiectoare, căști, microfoane, table interactive,; • Existența unui izolator amenajat în clădire la parter, cu intrare separată de accesul copiilor în grădiniță și dotat cu mobilier și materiale sanitare de prim ajutor; • existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor; achiziționarea paturilor stivuibile pentru respectarea standardelor de | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spațiu destinat activităților sportive și a celor opționale organizate cu grupuri mici de copii; • Amenajarea parțială a spațiului de joacă a grădiniței cu aparate și zone de recreere sau de desfășurare a activităților out-door. • insuficienta finanțare per capita prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învățământului și la normativele de încadrare cu personal didactic și nedidactic în grădinițele cu program prelungit; |
|---|--|

dotare la toate grupele; • dotarea tuturor grupelor și cabinetului consilierului școlar cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale de ultimă generație prin programul PNRR	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară; • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor; Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții conform <u>Legii 227/2015</u>.	• Finanțarea per capita nu este corelată cu Legea învățământului preuniversitar și cu creșterile salariale din iunie 2023 până în 2024;

RELATII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența parteneriatului cu familia la fiecare grupă de preșcolari; • Organizarea ședințelor cu părinții la începutul anului școlar; • mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina “Educație timpurie” (pe platforma social media Facebook) pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate online sau fizic în unitățile de învățământ preșcolar; • Implicarea părinților în comisiile din care fac parte la nivel de unitate (CA, CEAC, prevenirea violenței în mediul școlar, comisia pentru curriculum) Existența programului de integrare și acomodare a copiilor în grădiniță alături de părinți/familie dedicat grupelor mici la debut de an școlar.	• Numărul redus al activităților comune educatoare-părinți-copii; • Lipsa experienței personalului grădiniței în scrierea de proiecte cu finanțare europeană;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe; • diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali; • parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță, iar perioada în care activitatea educativă s-a realizat online i-a transformat în	• Slaba informare cu privire la specificul și activităților desfășurate în grădiniță către instituțiile posibile partenere; • Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței;

parteneri reali, implicați direct în toate activitățile desfășurate; • diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • Existența programelor Școala altfel, Săptămâna verde.	
--	--

V. ȚINTE STRATEGICE

1. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea personalului didactic calificat, performant;
2. Asigurarea, în fiecare an școlar și pentru fiecare cadru didactic, a cel puțin 20 de ore de pregătire profesională, în funcție de nevoile identificate;
3. Consilierea părinților și implicarea activă a acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță

VI. OBIECTIVE GENERALE

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă a Curriculumului pentru educație timpurie, elaborarea Curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);

8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în baza Planului de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare;
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ Timiș , Consiliul Local și Primăria Lugoj, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară și chiar din alte țări;

VII. RESURSE STRATEGICE

- Inspectoratul Școlar Județean Timiș-coordonare metodologică, Casa Corpului Didactic Timiș - formare personal didactic;
- Cadre didactice calificate în procent de 98%;
- Proiecte cu finanțare PNRR, PNRAS;
- Parteneri din rândul comunității locale;
- Beneficiari indirecti implicați în dezvoltarea grădiniței;
- Instituțiile culturale ale orașului;
- Curriculum național pentru educație timpurie
- Programele educaționale existente la nivel național și local.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA STRATEGIE CĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONSABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
1. Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței prin elaborarea curriculumului (CDS) la decizia școlii în acord cu nevoile de dezvoltare ale copilului preșcolar	Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor înscrși în grădiniță și a comunității față de unitatea noastră de învățământ; 90% dintre ei ne așteptăm să fie mulțumiți	Includerea în oferta educațională de activități noi. Existența la fiecare grupă a unui opțional derulat de educatoare pe baza propriilor aptitudini identificate	Implicarea în preșcolarilor în activitățile noi. Desemnarea persoanelor care vor organiza și desfășura aceste activități. Intocmirea planificărilor ce vizează aceste activități.	Achiziționarea de materiale specifice.	Implicarea instituțiilor abilitate în proiectului. Implicarea părinților susținerea proiectului. Contracte de achiziții cu furnizori specializați.	Chestionare focus-grup, analize, studii de impact	Educatorele Responsabil comisie curriculum Director
2. Formarea și dezvoltarea profesională a întregului personal al grădiniței	Obținerea gradelor didactice în procent de 100% de către toate cadrele didactice înscrise .	Prezentarea unor activități model la grupă, structurate modern (activități interdisciplinare, activități integrate, metode interactive și susținute de proiecte de activitate bine activate	Participarea la cursuri de formare care vizează aprofundarea curriculumului pentru învățământ preșcolar Desfășurarea de activități demonstrative în	Achiziționarea de auxiliare didactice care să susțină învățarea. Elaborarea de proiecte-model și referate pentru temele studiate.	Colaborare cu CCD și ISJ în vederea formării cadrelor didactice; Schimb de practici grădinițe zonă.	Analize, studii de impact, asistențe la activități	Educatorele Responsabil comisie metodică

ȚINTA STRATEGIE CĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONS ABILI- TĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
		fundamentate Realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire internationale prin stimularea cadrelor didactice de a urma cursuri de dezvoltare profesională.	cadru Comisie metodice. Studiu individual al cadrelor didactice.				
3. Consilierea părinților și implicarea activă a acestora în acțiuni care vizează optimizarea activității din grădiniță	Informarea corectă promptă a părinților despre activitatea din grădiniță; implicarea a 90% dintre părinți în activitățile și programele derulate	Realizarea de parteneriate grădiniță-familie, de activități curriculare și educative împreună cu părinții și copiii, ședințe cu părinții în care se prezintă rapoartele de evaluare a rezultatelor copiilor	Acordarea de sprijin pentru părinți oferit de cele cadrele didactice . Pregătirea părinților prin activități în cadru proiectelor educaționale.	Amenajarea unui loc al părinților cu publicații de specialitate și informații despre evenimentele ce urmează în grădiniță. Monitorizarea și actualizarea site- ului grădiniței.	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților.	Chestionare focus-grup, analize, studii de impact, de portofolii	Educatore, rele, Consilier școlar, Director

ȚINTA STRATEGIE CĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONS ABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
		Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților					
4. Promovarea activităților outdoor într-un mediu natural special amenajat	Existența unor zone tematice care să favorizeze desfășurarea activităților de tip outdoor cu preșcolari în grădinițe.	Organizarea de activități practice cu copiii, în vederea amenajării spațiului verde Desfășurarea unor activități cu caracter ecologic. Realizarea unor activități în mediu natural amenajat	Participarea angajaților unității, a copiilor, părinților precum și ai altor reprezentanți ai comunității locale, în activitățile organizate. Delimitarea spațiului grădiniței și stabilirea zonelor principale: zona de jocuri de mișcare, centrul de lectură, grădina de legume, zona de flori. Responsabilizarea fiecărei grupe de copii în vederea amenajării și îngrijirii unei anumite zone.	Finanțări obținute prin proiecte. Contribuții în natură ale părinților și comunității locale. Unelte și materiale deținute de grădiniță.	Implicarea personalului, a părinților și a voluntarilor. Consultarea specialiștilor.	Grădina de flori, Grădina de zarzavat Mapa cu foaie grafică.	Educatorele, Consiliul părinților, Director

XI. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Existența PDI și a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislație în vigoare, avizate și aprobate de CA și CP.;
- Existența manualului de proceduri, semnat și asumat de întreg personalul grădiniței, a Registrului riscurilor;
- Existența procedurilor privind menținerea stării de sănătate a preșcolarilor și personalului, igiena, starea de curățenie a grădiniței și a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existența procedurilor privind trasabilitatea alimentelor;
- Existența autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare, vizate în timp util, a avizului PSI;
- Existența ofertei curriculare a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;
- Introducerea în oferta educațională a unor activități opționale, atractive în vederea oferirii posibilității de a alege maximum 2 activități pentru fiecare copil;
- Elaborarea și implementarea a maximum 3 proiecte educaționale în cadrul programelor naționale destinate învățământului preșcolar: „Să citim pentru mileniul trei”, „Educația pentru sănătate”, „Educația rutieră”, „Kalokagathia”, „Educație ecologică”, Educație pentru schimbare - „Curcubeul schimbării”, Educație financiară, proiecte eTwinning.
- Realizarea săptămânală a întâlnirilor în cadrul întâlnirilor metodice;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri și la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională, fizic sau în mediul online;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, cursuri de formare acreditate, fizic sau în mediul online;
- Existența în fiecare grupă a centrelor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curriculare avizate M.E.;
- Întreținerea optimă a mediului educațional prin amenajarea unui mediu natural favorabil stimulării copilului la explorare și cunoaștere;
- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;

- Existența a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniță, cu fiecare dintre reprezentanții grupurilor de interes ale grădiniței;
- Existența a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor.

Pe termen scurt:

- Încadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile naționale gratuite în procent de 80 %;
- Utilizarea spațiului verde al grădiniței, zilnic, (excepție făcând zilele cu condiții meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activități extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii, activități demonstrative-fizic sau în mediul online.

Pe termen mediu:

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, atragerea finanțărilor extrabugetare;
- Creșterea calității întregului proces educativ (educație, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniță;
- Continuarea și extinderea parteneriatelor existente la nivelul grădiniței;

Pe termen lung:

- Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- Creșterea calității relațiilor parteneriale;

XII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Evaluare internă:

- Asistențe și interasistențe la activitate-fizic sau în mediul online;
- Informări săptămânale, lunare, semestriale la avizierul grădiniței și în mediul online, prin intermediul platformei educaționale ;
- Rapoarte semestriale/anuale;
- Analize în Consiliul de Administrație;
- Sondaje de opinie, studii de impact;

- Chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților;
- Portofolii ale copiilor și educatoarelor;
- Portofolii ale tuturor comisiilor;
- Instrumente de lucru elaborate în unitate;
- Portofoliul directorului.

Evaluare externă:

- Inspecții curente, inspecții speciale, inspecții tematice;
- Raport de analiză al ISJ Timiș;
- Evaluare instituțională ARACIP;

BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Curriculumul pentru educație timpurie 2019;
- Ordinele, notele, notificările și precizările emise de Ministerul Educației;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
- HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Strategia educației timpurii;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar, partea a II-a.